

DEMANDE D'INTERVENTION DES ŒUVRES SOCIALES DE L'AMICALE

1. Coordonnées du demandeur :

Nom : _____ Pour l'élève : _____
 Prénom : _____
 Fonction : _____
 N° de GSM : _____
 Adresse @ : _____
 Signature : _____

2. Nature de la demande¹ :

- : excursion (joindre le courrier du professeur communiquant le prix et les modalités de paiement) ;
- : tickets repas chauds (les élèves doivent signer un document à la réception du ticket au secrétariat) ;
- : voyages (joindre le courrier du professeur communiquant le prix et les modalités de paiement *)
- : prêt des manuels **
- : autre (à préciser et fournir la pièce justificative) ;

* l'Amicale intervient pour 50% du solde.

** La demande d'intervention pour le prêt des manuels doit nous parvenir impérativement **avant le 30/09**. Au-delà de cette date, elle sera rejetée.

3. A remplir par le CPMS

Réponse :
 favorable demande rejetée

Justification :

Date et signature :

4. A remplir par le trésorier des œuvres sociales

Réponse du **trésorier** :

favorable demande
rejetée

Justification :

Montant accordé :

Date et signature du trésorier :

¹ Veuillez noter que le CPMS se réserve le droit de vous réclamer des pièces justificatives.